

PROTOKOLL 2024-09-26

Tid: Torsdag 2024-09-26 kl. 9-12

Plats: Camp Ripan, Campingvägen 5, Kiruna

1. Mötets öppnande
Kommissionens ordförande Timo Jokelainen öppnade mötet och hälsade alla välkomna.
2. Mötets beslutsförhet
Mötet är inte beslutsfört under Birgitta Isakssons frånvaro kl. 9.00 - 9.16. Mötet konstaterades beslutsfört kl. 9.16 när Birgitta anslöt sig till mötet.
3. Godkännande av ärendelistan
Beslut: Ärendelistan godkändes med följande tillägg:
 - Frågan om Matarengi vägbank tas upp under övriga ärenden
 - Rubrik för punkt 7 ändras till: Kommissionens ordföranden och sekreterare som firmatecknare
 - Ärendelista ändras till Dagordning
4. Godkännande av föregående mötets protokoll
Protokollet från mötet 2024-06-19 har godkänts elektroniskt via VismaSign. Protokollen godkänns elektroniskt efter varje möte och därför ändras rubrik för denna punkt framöver till: Föregående mötets protokoll.
5. Nästa sammanträde
Beslut: Nästa möte är den 16 – 17 december i Torneå och även suppleanter bjuds in till mötet. Mötet inleds med middag den 16 december och själva mötet är den 17 december. Kansliet tar hand om förberedelserna för mötet.
6. Ordinarie sakkunnig. Bilaga 6.
Beslut: Kommissionen föreslår fiskebiologen Atte Juutinen från Lapplands NMT-central som kommissionens ordinarie sakkunnig och skickar förslaget till jord- och skogsbruksministeriet. Beslutsförfarandet har varit följande: kommissionen har intervjuat Atte Juutinen, Aska har föreslagit Teuvo Niva som ordinarie sakkunnig, men har dragit tillbaka förslaget, kommissionen har beslutat enligt beslutsförslaget att föreslå Atte Juutinen som kommissionens ordinarie sakkunnig.
7. Kommissionens ordföranden och sekreterare som firmatecknare
Myndigheter och banker kräver att beslut om firmatecknare inte får vara äldre än 6 månader. Därför konstaterar kommissionen halvårsvis att kommissionens ordföranden och sekreterare är firmatecknare. Firmatecknare behövs bl.a. vid personaländringar i kansliet, vilket kräver överföring av befogenheter från en person till en annan.
Beslut: Konstateras att kommissionens ordförande Timo Jokelainen, vice ordförande Marita Thelin och sekreterare Annika Sallisalmi är firmatecknare var för sig för Finsk-svenska gränsälvskommisionen. Firmatecknare konstateras som kommissionens beslut halvårsvis så att vi har uppdaterat beslut om detta.
8. Vindkraft och vandringsfiskar seminarium i Kemi 8–9 oktober 2024. Simja Lempinen presenterade talarorganisationer samt programmet, anmälda, kostnaderna och information om seminariet. Konstaterades att flera operatörer finns med på deltagarlistan. Kostnaden för seminariet är ca. 30 000 €, varav tolkningskostnaderna är det största enskilda kostnadsslaget. Seminariet kommer att streamas. Ökning av kostnaderna, anordning av

seminarier samt införandet av deltagaravgift i fortsättningen diskuterades. Extern information om seminariet sker innan, under och efter seminariet.

9. Gränsälvbidrag 2025

Året 2025 är tionde året som kommissionen delar ut gränsälvbidrag och detta ska synas i informationen.

Beslut: Bidrag ges till lokala och gränsöverskridande projekt totalt 12 000 EUR.

Ansökningen öppnas i början på januari 2025 och ansökningarna ska ha kommit in senast 10 februari via webropol plattformen. Informationen om gränsälvbidraget ska innehålla listan på tidigare bidragstagare. Arbetsgruppen behandlar ansökningarna samt ger förslag för finansiering på kommissionens möte i februari. Arbetsgruppen består av Elli-Maria Kultima, Birgitta Isaksson, Kalervo Aska och Bengt Niska.

10. Fiskesäsong 2024. Sommarens lägesrapport och förberedelse för yttrande om förordning av laxfiske. Diskussion. Bilaga 10a, 10b.

Läge för lax samt laxfiske diskuterades flitigt och kommissionen var enig om att laxfiske borde begränsas eller t.o.m. förbjudas helt i havet. Tornedalsrådet har förberett ett ställningstagande för bevarande av Torneälvens laxstam och bett att gränsälvskommissionen ska vara delaktig i ställningstagandet.

Beslut: Gränsälvskommissionen stödjer Tornedalsrådets ställningstagande och gör vissa förslag för förtydligande samt tillägg via e-post till Tornedalsrådet efter mötet. Sekreteraren skickar ställningstagandet till kommissionens ledamöter och ber om förslag för ändringar senast den 2 oktober 2024.

11. Laxseminarium anordnas av intressegrupper på Olos hotell i Muonio den 23 – 24 oktober 2024. Programmet är inte riktigt färdigt än men första dagen är för presentationer samt paneldiskussioner och andra dagen är ämnad för grupparbete. Timo konstaterade att kommissionen ska delta i laxseminariet.

Beslut: Vilka som deltar beslutas när programmet och deltagaravgiften är bekräftade. Även suppleanter ges möjlighet att delta.

12. Personalärenden. Semestrar under 2024. För kännedom.

13. Yttrandebegäran samt inkomna yttranden och beslut för kännedom. För kännedom.

14. Möten och seminarier. För kännedom.

Kommande:

2024-10-23 – 24 Laxseminarium, flera anordnare, Olos, Muonio (TBC)

2024-10-8 – 9 Havsvindkraftseminarium, kommissionen anordnar, Kemi

2024-10-23,24,25 UNECE MOP10, Slovenia, Ljubljana. Gränsvattenkonvention, tionde möte för parterna. Sallisalmi

2024-10-24 Torne översvämningssgrupp, NTM-centralen i Lappland.

2024-11-27 – 28 Vattenvård, kontaktpersondagarna, Skellefteå.

Sekretariatet och ordförandena möts digitalt varannan vecka.

Gångna:

TRIWA-Life utflykt, 2024-08-29, Övertorneå, Ylitornio. Jokelainen, Thelin, Sallisalmi

World Water Week 2024-08-25 – 29 Stockholm. Förord om bl.a. frågor rörande

gränsvattenområden. På distans, Sallisalmi <https://www.worldwaterweek.org/>

Naturresursinstitutet (LUKE), Ren- och fiskedagar 2024-08-27 – 28. Förord om vandringsfiskar, informationssystem för naturresursinformation. På distans, Sallisalmi



2024-09-19 Vattenförvaltning, gränsöverskridande väsentliga frågor, framtagandet av gemensam plan för vägen framåt. Myndighetsträff, NTM-center, länsstyrelse. Kommissionens sekretariat anordnar.

2024-08-20 Arbetsgivarverket. Cybersäkerhet, morgonkaffeföreläsning. På distans, Sallisalmi.

15. Övriga ärenden

- På nästa möte ska vi bekanta oss med SharePoint teknik för delning av dokument inom kommissionen. SharePoint ska användas från 2025 års början.
- Vi har preliminärt kommit överens om att Wiik är revisor för 2024 års bokslut.
- Preliminärt förslag för kommissionens mötesplatser i 2025 är Kolari, Övertorneå och Pello.
- Förslag för gemensamt möte med Finsk-norska gränsvattenkommissionen i 2026 i Tornedalen. Finsk-norska gränsvattenkommissionen vill besöka Tornedalen. År 2026 är ordförandeskapet i Finland och då är det aktuellt för gemensamt möte. Sekretariatet förbereder och mer detaljerad plan presenteras senare.
- Kontaktpersoner i ministerierna är:
 - Jord- och skogsbruksministeriet i Finland: Tapio Tuukkanen, konsultativ tjänsteman
 - Klimat- och näringslivsministeriet i Sverige: Anders Wallberg, kansliråd
- Vägbank i Matarengi. Kommissionen har fått brev angående vägbanken och otillräcklig vattenströmning. Konstaterades att kommissionen tidigare har skickat brev till Trafikverket angående detta. Brevet som kommissionen har fått hänvisar till tidigare kommissionen som var tillståndsmyndighet. Trafikverket har meddelat Övertorneå kommun att trumman i vägbanken kommer att ersättas med en bro. Kommissionen konstaterar att projektet i fråga har påbörjats.

16. Mötet avslutades kl. 11.45, ordförande tackade deltagarna.